

Inscripción de su Estudiante Existente de GWS para el 2017-18

Debe tener una cuenta de PowerSchool del PADRE para volver a inscribir a su estudiante para el año escolar de 2017-2018. Para configurar su nueva cuenta, necesitará la identificación de acceso y la contraseña de acceso para cada uno de sus hijos. Si no tiene esta información, comuníquese con la escuela de su hijo.

Para la configuración de su cuenta de Powerschool del Padre (si aún no la tiene), vaya a <https://powerschool.gws.k12.in.us> y haga clic en la pestaña **Create Account**. En la mitad superior de la pantalla, se le pedirá que ingrese su nombre, apellido, dirección de correo electrónico, nombre de usuario deseado y contraseña (que debe tener por lo menos 6 caracteres de largo).

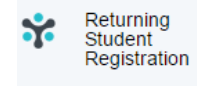
Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. Nicholas Hoyt	500203p	*****	Mother
2.			---Choose---
3.			---Choose---
4.			---Choose---
5.			---Choose---
6.			---Choose---

En la mitad inferior, necesitará ingresar la información por lo menos de un niño incluyendo su nombre, la identificación y la contraseña de acceso, y su relación con el estudiante. Si tiene varios estudiantes, también puede ingresar su información en esta pantalla o puede ingresarla más tarde después de crear su cuenta. Después de haber completado esto, haga clic en **Enter** en la parte inferior de la pantalla.

Después de ingresar a su cuenta, si necesita agregar estudiantes, haga clic en el enlace de **Account Preferences** en el lado izquierdo de la pantalla y, a continuación, haga clic en la pestaña de **Students**. Sus estudiantes actuales aparecerán en *My Students*: haga clic en el botón **Add** a la derecha del encabezado de *My Students* para agregar un niño adicional. Usted ingresará la información del estudiante tal como lo hizo para el primer niño. Si tiene varios hijos en su cuenta, puede alternar entre ellos haciendo clic en sus nombres en la esquina izquierda superior bajo el logotipo de Powerschool.

Completando la Inscripción de su Estudiante que Reingresa

Inicie sesión a Powerschool con el nombre del usuario y la contraseña que creó. En la parte izquierda inferior de la pantalla, haga clic en el vínculo *Returning Student Registration*. Si ha iniciado sesión con una cuenta de estudiante, NO verá este enlace. Esto le llevará a una página que le pedirá que verifique la fecha de nacimiento de su hijo.



A continuación, será guiado a través de seis páginas de información que necesita verificar/completar. Si la información ya está en Powerschool, sólo necesita asegurarse de que esta correcta. Cualquier cosa con una estrella roja al lado es obligatoria. Una vez que haya completado el formulario, haga clic en *Review y Submit*: si falta algo, se resaltarán en esta página con las palabras en rojo **REQUIRED** (REQUERIDO) o **INVALID FORMAT** (FORMATO INVÁLIDO). Simplemente haga clic en esas palabras para guiarlo al lugar en el formulario donde ingresará esa información. Una vez que haya completado el formulario con éxito, puede cerrar la ventana de inscripción.